



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Школы экономики и
менеджмента

Е.Б. Гаффорова

«21» января 2022 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

«Международный бизнес и управление проектами»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы
(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Международный бизнес и управление проектами

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.02 **Менеджмент**, утверждённого приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 952.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)
2. Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)
3. Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)
4. Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность)
5. Technological practica (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика)
6. Pre-graduation internship (Преддипломная практика)

Рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета ШЭМ 21 января 2021 г. (Протокол № 6).

Руководитель образовательной программы



Д.А. Соколова

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента

по учебной и воспитательной работе



И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы Е.Б.Гаффорова
«20» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

Международный бизнес
и управление проектами

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора))

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/прикладной деятельности в сфере управления бизнесом.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора))

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора))

Учебная практика (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Учебная практика (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) проходит во 2-м семестре 1-го курса, является второй из 2-х практик учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» ОП «Международный бизнес и управление проектами». Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Теория менеджмента», а также знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики по

получению первичных навыков научно- исследовательской работы (Дизайн исследовательского проекта).

В результате прохождения учебной практики (*Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author)* (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-исследования», «Техники ведения международных деловых переговоров», «Экономика переходных и развивающихся рынков» и «Венчурные инвестиции и финансовые модели».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (*Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author)* (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора))

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – *Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author)* (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент социально-экономических исследований и регионального развития.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В

РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Educational practice. Practice to obtain primary professional skills.
(School of young author) (Учебная практика. Практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого
автора))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях,	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента,

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
выполнять научно-исследовательские проекты.	маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами
	ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления	Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий
		Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения
		Умеет составлять текст публичного выступления по результатам академической и профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений
		Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями
		Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	и социально-экономической статистики
	ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса	Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах
Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования		
Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на иностранных языках		

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора))

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
Итого			36	72	108	

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
ИТОГО		36	18

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКЕ (*Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)*)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде.

Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус одинбалл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной темеисследования.

Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли.

Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Форма контроля по итогам учебной практики (научно- исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы}_{\text{групповые задания}} + \text{Баллы}_{\text{индивидуальные задания}} + \text{Баллы}_{\text{отчет по практике}}$$

Перевод баллов в оценку	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	2	3	4	5

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1.

– 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
Баллы групповые задания			
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовка и подзаголовка – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
			структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции –4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл , если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	

Результаты обучения	Групповые задания						Индивидуальные задания		
	1.1	1.2	2	3	4	5	6	1	2
Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах									
Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования									
Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на иностранных языках									

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций (индикаторов компетенций), представленных в таблице.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач всфере управления	Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий	знание принципов, подходов к подготовке публикаций и презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом)	способность готовить публикации и презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом)
		Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения	умение применять принципы, подходы к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом) умение организовать интеллектуальную работу для генерации собственных идей умение построить связанный и логически упорядоченный академического и/ или аналитического текста	способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом) способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст
		Умеет составлять текст публичного выступления по результатам академической и	умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и	способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
		<p>профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов то же для организации коллективных исследовательских проектов</p>	<p>использования информации в индивидуальных исследовательских проектах - то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах - способность организовывать интеллектуальную деятельность; - способность обосновывать гипотезу; - способность формулировать тезис для академического/аналитического текста - способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнесана основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами</p>	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями</p>	<p>знание принципов, подходов к подготовке программы исследований - знание принципов защиты программы исследований владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов</p> <p>умение применять основные подходы, приемы поиска, обобщения научной информации умение применять основные принципы использования научной информации в</p>	<p>способность готовить программы исследований - способность защитить программу исследований - способность оценить программы исследований других авторов</p> <p>способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации - способность объяснить основные принципы использования научной</p>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
			академической/ аналитической работе – умение применять основные принципы фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов	информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов
		Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	– умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований	– способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах
	ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса	Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах	– знание основных требований к академическим текстам разных жанров – знание основных принципов организации аналитических текстов – умение классифицировать разные виды плагиата – владение навыками редакторской работы	– способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров – способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов – способность различать разные виды плагиата; – способность избегать плагиата при написании и

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
			<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками рецензирования академических текстов - владение навыками рецензирования аналитических текстов 	<ul style="list-style-type: none"> - редактировании академического текста - способность рецензирования академических текстов – способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста - способность рецензирования аналитических текстов
		<p>Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение готовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере управления бизнесом - умение писать аннотации в прикладных (брифов) и академических проектах - умение готовить аналитические отчеты по проблемам управления бизнесом 	<ul style="list-style-type: none"> - способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере управления бизнесом - способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах - способность подготовить аналитические отчеты по проблемам управления бизнесом
		<p>Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять основных принципы академической коммуникации в области управления бизнесом; - умение различать основные модели академического письма 	<ul style="list-style-type: none"> - способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма; - способность перечислить модели академического письма

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения,

преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.

1.3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.

1.5. Фандрайзинг

Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (*Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)*)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. - ISBN 978-5-9765-2614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088735>
2. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088737>
3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
4. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>
5. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

6. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

7. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

8. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дидковская, В.И. Дятлов, Н.В. Липатова, С.А. Панарин; сост. и отв. ред.: Сергей Панарин. – Иркутск: Оттиск, 2012

9. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2015

10. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, ИНФРА-М, 2001

11. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграммы блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (*Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)*)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Доцент Департамента экономических наук, канд. соц. наук

_____ Журавская Т.Н.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента
экономических наук, протокол от «_____» _____20__г. №_____.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент экономических наук

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

(Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора))

Выполнил студент гр. М1105гфк

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики к.т.н.,
доцент департамента
экономических наук

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г. в

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора))

магистратуры 1 курса группы М1101гфк

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета на направления

подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиль Международный бизнес и управление проектами

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
ХАРАКТЕРИСТИКА
магистратуры 1 курса группы М1109гфк
Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального
университетанаправления подготовки 38.04.02 Менеджментпрофиль
Управление бизнесом
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20 М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы
Е.Б.Гафорова
«20» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Educational practice. Research Project
(Research project design). (Учебная
практика. Научно-исследовательская
работа)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

Международный бизнес
и управление проектами

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Владивосток 2022

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952;
 - устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
 - внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)

Целями учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа) являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/

прикладной деятельности в сфере международного бизнеса и управления проектами. В ходе практики студентам предстоит освоить базовые знания и умения дизайна и проведения академических и прикладных исследований, сформировать системного представления о природе исследования, его основных типах, этапах и методах, развитие культуру исследовательской работы и подготовки научных работ и статей.

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/прикладной деятельности в сфере управления бизнесом.

1. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПО

Учебная практика (учебной практики (Educational practice. ResearchProject (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики (учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Учебная практика (учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)) проходит во 2-м семестре 1-го курса, является второй из 2-х практик учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Международный бизнес и управление проектами». Содержание учебной практики (учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и

менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Теория менеджмента», а также знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (Дизайн исследовательского проекта).

В результате прохождения учебной практики (учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-исследования», «Профессиональные навыки менеджера», дисциплин модулей «Менеджмент и предпринимательство» и «Стратегический маркетинг».

3. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа))

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Учебная практика (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент социально-экономических исследований и регионального развития и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design)). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-1 Способен управлять организациями, подразделениями и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Анализ отечественного и международного опыта	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	ПК-1.1 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды ПК-1.2. Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), проектного управления (project management)
ПК-3 Способен использовать современные международные методы построения систем менеджмента целью администрирования и управления компанией в международном пространстве	Анализ отечественного и международного опыта	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	ПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией ПК-3.2 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p>	<p>Сфера менеджмента и международного бизнеса и предпринимательство</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-4.1 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании;</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании;</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса</p> <p>ПК-4.4. Организует плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования</p> <p>ПК- 4.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов</p> <p>ПК-4.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность</p>
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
<p>ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного уровня, опираясь на международные стандарты управления проектами</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p>	<p>Аналитические центры, исследовательские и информационно-аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК 2.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа.</p> <p>ПК-2.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, управленческой деятельности.</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Educational practice. Research Project (Research project design).

(Учебная практика. Научно-исследовательская работа))

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 4 зачётных единицы, 144 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
Итого			36	72	108	

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	

Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Прогр. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2

Содержание	Форма проведения занятия форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
ИТОГО		36	18

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ

**ПРАКТИКЕ ((Educational practice. Research Project (Research project design).
(Учебная практика. Научно-исследовательская работа)))**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус одинбалл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной темеисследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли.

Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ((Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа))

Форма контроля по итогам учебной практики (научно- исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы}_{\text{групповые задания}} + \text{Баллы}_{\text{индивидуальные задания}} + \text{Баллы}_{\text{отчет по практике}}$$

Перевод баллов в оценку	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	2	3	4	5

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1.

– 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
Баллы групповые задания			
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовка и подзаголовка – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
			структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции –4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл , если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	

Результаты обучения	Групповые задания						Индивидуальные задания		
	1.1	1.2	2	3	4	5	6	1	2
Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах									
Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования									
Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на иностранных языках									

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций (индикаторов компетенций), представленных в таблице.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач всфере управления	Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий	– знание принципов, подходов к подготовке публикаций и презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом)	– способность готовить публикации и презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом)
		Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения	– умение применять принципы, подходы к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом) – умение организовать интеллектуальную работу для генерации собственных идей – умение построить связанный и логически упорядоченный академического и/ или аналитического текста	– способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом) – способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст
		Умеет составлять текст публичного выступления по результатам академической и	– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и	– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
		профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии	использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов то же для организации коллективных исследовательских проектов	использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах – способность организовывать интеллектуальную деятельность; – способность обосновывать гипотезу; – способность формулировать тезис для академического/аналитического текста способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнесана основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями	– знание принципов, подходов к подготовке программы исследований – знание принципов защиты программы исследований владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов – умение применять основные подходы, приемы поиска, обобщения научной информации – умение применять основные принципы использования научной информации в	– способность готовить программы исследований – способность защитить программу исследований – способность оценить программы исследований других авторов – способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
			академической/ аналитической работе – умение применять основные принципы фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов	информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов
		Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы и социально-экономической статистики	– умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований	– способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах
	ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса	Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах	– знание основных требований к академическим текстам разных жанров знание основных принципов организации аналитических текстов умение классифицировать разные виды плагиата – владение навыками редакторской работы	– способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов – способность различать разные виды плагиата; способность избегать плагиата при написании и

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
			<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками рецензирования академических текстов владение навыками рецензирования аналитических текстов 	<p>редактировании академического текста</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность рецензирования академических текстов – способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста <p>способность рецензирования аналитических текстов</p>
		<p>Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение готовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере управления бизнесом – умение писать аннотации в прикладных (брифов) и академических проектах – умение готовить аналитические отчеты по проблемам управления бизнесом 	<ul style="list-style-type: none"> – способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере управления бизнесом – способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах – способность подготовить аналитические отчеты по проблемам управления бизнесом
		<p>Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять основных принципы академической коммуникации в области управления бизнесом; – умение различать основные модели академического письма 	<ul style="list-style-type: none"> – способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма; – способность перечислить модели академического письма

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения,

преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.

1.3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.

1.5. Фандрайзинг

Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ((Educational practice.
Research Project (Research project design). (Учебная практика.
Научно-исследовательская работа)))**

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. - ISBN 978-5-9765-2614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088735>
2. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088737>
3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
4. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>
5. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

6. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

7. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

8. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дидковская, В.И. Дятлов, Н.В. Липатова, С.А. Панарин; сост. и отв. ред.: Сергей Панарин. – Иркутск: Оттиск, 2012

9. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2015

10. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, ИНФРА-М, 2001

11. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграммы блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ((Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)))

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (И)

Доцент Департамента экономических наук, канд. соц. наук

_____ Журавская Т.Н.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента
экономических наук, протокол от «_____» _____ 20__ г. №_____.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент экономических наук

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики ((**Educational practice. Research Project
(Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская
работа)))**

Выполнил студент гр. М1105гфк

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

к.т.н., доцент департамента
экономических наук

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДНЕВНИК
прохождения учебной практики ((Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)))

магистратуры 1 курса группы М1101гфк Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль
Международный бизнес и управление проектами

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
ХАРАКТЕРИСТИКА
магистратуры 1 курса группы М1109гфк
Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального
университета
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль Международный бизнес и управление проектами
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20 М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Школы экономики и
менеджмента

_____ Е.Б. Гаффорова

«21» января 2022 г.

Рабочая программа производственной практики
Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-
исследовательская работа)
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Международный бизнес и управление
проектами»
Квалификация (степень) выпускника - магистр

Владивосток2022

Глоссарий

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Декомпозиция (Decomposition) - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы дотех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное

сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (исР) (Work Breakdown Structure, WBS) -ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно- исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.²

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.³

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными знаниями. Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.⁴

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.⁵

² КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

³ Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

⁴ www.scopus.com

⁵ <http://wokinfo.com/citationconnection/>

Введение

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

1. Общие положения

Регламентирующие документы	. Приказ от 5 августа 2020 года Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390 «О практической подготовке обучающихся» . Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России 11 августа 2020 № 939); . Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (утв. Приказом проректора ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588)
-----------------------------------	---

	4. Рабочие учебные планы магистерской программы «Международный бизнес и управление проектами» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.
Принципы организации и выполнения НИР	<ul style="list-style-type: none"> – интеграция исследовательской и образовательной деятельности; – практическая реализуемость результатов исследования; – соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии; – систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».
Виды научно-исследовательских работ	исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)
Место НИР в структуре образовательной программы	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Международный бизнес и управление проектами» направления подготовки 38.04.02</p> <p>Практика входит в блок 2 «Практики», части, формируемая участниками образовательных отношений. НИР является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области финансов. НИР предшествует изучению таких дисциплин как: «Управленческая экономика», «Экономика переходных и развивающихся рынков», «Управление проектами», «Критическое и проектное мышление».</p> <p>НИР призвана структурировать и систематизировать знания и навыки, приобретенные в проектной деятельности, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>
Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом	1,2 семестр - 396 (самостоятельная работа 288 ч., контроль самостоятельной работы – 108 ч.); Общее количество часов: 396 (11 ЗЕТ)
Задание на НИР	Содержание научно-исследовательской работы 1,2 семестров обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе).

	Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 1).
Способы проведения практики	Стационарная, выездная Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 1).
Форма представления результатов НИР	Отчет (Приложение 2)
Руководство НИР	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное- руководитель магистерской диссертации.
Семестровый план реализации НИР	Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта

Производственная практика ((Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа))) проходит во 1,2-м семестре 1-го курса, является первой и второй из 4-х производственных практик учебны, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Международный бизнес и управление проектами».

Содержание производственной практики (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа))) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики ((Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа))) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Теория менеджмента», а также знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

В результате прохождения производственной практики ((Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа))) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Economics of transition and emerging markets (Экономика переходных и развивающихся рынков)», «Tools for the international business negotiations arrangements (Техники ведения международных деловых переговоров)», «Management decision-making methods (Методы принятия управленческих решений)», «Business research (Бизнес-исследования)» и «Managarial Economics (Управленческая экономика)».

1. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Производственная практика. Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1, 2-ом семестрах на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент прикладной экономики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Производственной практики. Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение

УК-2.3; УК-4.1; ПК-5.2

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую	Знает современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, нормы русского языка, деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию
		Умеет применить современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, при составлении деловой документации разных жанров, типовой

		деловой документации, при составлении или прочтении академических и/или профессиональных текстов на иностранном языке
УК-1 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-1.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знает особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Умеет недискриминационную среду для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-3 Способен готовить аналитические материалы для оценки эффективности управления финансовыми ресурсами предприятий (организаций), субъектов финансового рынка, органов государственной власти и местного самоуправления с учётом фактора неопределённости	УК-3.1 Разрабатывает аналитические отчёты для различных стейкхолдеров по вопросам управления финансовыми ресурсами предприятий (организаций), субъектов финансового рынка, органов государственной власти и местного самоуправления	Знает способы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления для различных стейкхолдеров Умеет разрабатывать аналитические отчёты для различных стейкхолдеров по вопросам финансового управления

3.

Содержание НИР

Содержание практики (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)) определяется этапами прохождения практики в четвертом семестре

Этап	Содержание этапа
------	------------------

1. Работа над индивидуальным исследованием	<p>Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом) (Приложение 3).</p> <p>Разработка аналитической части диссертационного исследования.</p> <p>Оформление выводов о результатах применения методического инструментария, разработанного в диссертационном исследовании.</p> <p>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для реализации работы.</p>
2. Апробация результатов исследования	<p>Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях.</p> <p>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.</p> <p>Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования</p>
3. Представление промежуточных результатов НИР в рамках научно-исследовательских семинаров	<p>Подготовка презентации по итогам индивидуальной научной работы.</p> <p>Защита промежуточных результатов индивидуальной работы магистрантов и предполагаемого личного вклада магистранта в разработку темы исследования</p>
4. Защита отчета	<p>Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.</p>

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по этапам прохождения практики

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (61-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
Знает современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, нормы русского языка, деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию	«*» - магистрант не знает современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, не ориентируется в типах деловой документации, не знает норм русского языка в процессе деловой коммуникации «**» - магистрант в целом ориентируется в современных коммуникативных технологиях при установлении контактов, в общении, с помощью эксперта может выбрать нужный тип деловой документации, в целом знает нормы русского языка в деловой коммуникации «***» - магистрант знает современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, нормы русского языка, деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию
Умеет применить современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, при составлении деловой документации разных жанров, типовой деловой документации, при составлении или прочтении академических и/или профессиональных текстов на иностранном языке	«*» - магистрант не умеет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, не ориентируется в типах деловой документации, не умеет применять нормы русского языка в процессе деловой коммуникации «**» - магистрант в целом имеет представление о в современных коммуникативных технологиях при установлении контактов, в общении, с помощью эксперта формирует нужный тип деловой документации, допускает незначительные ошибки в применении норм русского языка в деловой коммуникации «***» - магистрант умеет применить современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, при составлении деловой документации разных жанров, типовой деловой документации, при составлении или прочтении академических и/или профессиональных текстов на иностранном языке

<p>Знает особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>«*» - магистрант не знает особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп «**» - магистрант в целом ориентируется в особенностях деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп «***» - магистрант знает особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
<p>Умеет создавать недискриминационную среду для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>«*» - магистрант не Умеет создавать недискриминационную среду для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач «**» - магистрант в целом умеет при помощи экспертов создавать недискриминационную среду для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач «***» - магистрант умеет создавать недискриминационную среду для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Знает способы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления для различных стейкхолдеров</p>	<p>«*» - магистрант не может выбрать наиболее подходящие способы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления для различных стейкхолдеров «**» - магистрант в целом ориентируется и может выбрать способ подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления для различных стейкхолдеров «***» - магистрант знает способы подготовки аналитических отчётов по вопросам финансового управления для различных стейкхолдеров</p>
<p>Умеет разрабатывать аналитические отчёты для различных стейкхолдеров по вопросам финансового управления</p>	<p>«*» - магистрант не способен разработать аналитический отчёт для различных стейкхолдеров по вопросам финансового управления «**» - магистрант владеет навыками умеет разрабатывать аналитические отчёты, испытывает затруднения в вопросе самостоятельного выбора типа аналитического отчёта по запросу стейкхолдера «***» - магистрант способен разрабатывать аналитические отчёты для различных стейкхолдеров по вопросам финансового управления</p>

4.2 Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР 2 семестра

Форма контроля по НИР во 2-м семестре – дифференцированный зачет(зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР во 2 семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5(максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы эк –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети

«Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и

подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

Основная литература

1. Князева, Е. Н. Философия науки. Междисциплинарные стратегии исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Князева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05131-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/409000>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457487>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456061>

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452764>

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467229>

Дополнительная литература

1. Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90260>. — Загл. с экрана.

2. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07446-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/441898>

3. Иоффе, Б. Л. История науки: атомные проекты : монография для вузов / Б. Л. Иоффе. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Открытая наука). — ISBN 978-5-534-08092-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/424223>

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/423567>

5. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/414243>

6. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95102>. — Загл. с экрана.

7. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

8. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07631-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/423484>

9. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413271>

10. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/396545>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>
6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>
7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>
8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); для текущего контроля и промежуточной	автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных

аттестации на 50 посадочных мест	креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
 - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
 - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
 - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
 - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
 - предварительный список литературы
- структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия?

Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап (октябрь-ноябрь 2022 г.)		
1-я контрольная точка		
2 этап (ноябрь-декабрь 2022 г.)		
2-я контрольная точка		
3 этап (январь 2022 г.)		
3-я контрольная точка		

4 этап (март-апрель 2021 г.)		
5 этап (май-июнь 2021 г.)		

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

по производственной практике (Work practice. Research Project)
(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

Выполнил магистрант гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
«_____» _____ 202_ г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 202_ г.

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 202_ г.
по «__» _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Владивосток 202_

Содержание

Раздел 1.
Раздел 2.
Раздел 3.
Раздел 4.
Раздел 5.
Раздел 6.
Раздел 7.

Раздел 8.
Раздел 9.
Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Содержание отчета по
производственной практике (Work
practice. Research Project
(Производственная практика. Научно-
исследовательская работа)) в 4 семестре
определяется руководителем
магистерской диссертации.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
экономики и менеджмента
Е.Б. Гаффорова

«21» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Technological practice (project-technological practice)
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**Для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры «Международный бизнес и правление бизнесом»**

Владивосток 2022

Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Настоящая программа технологической практики (Technological practica (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика)) (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;
- иных локальных актов ДВФУ.

2.

Цель практики

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные управленческие технологии для успешного достижения значимых бизнес-результатов.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции.

Профессиональные:

- способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации (ПК-2);
- способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией (ПК-3);
- способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.) (ПК-4)

3. Содержание и формат практики

1.

Общие положения

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – непрерывная/дискретная

Практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов, из них 22 часа – контактная работа, 86 часов – самостоятельная работа студентов.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и

некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области менеджмента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика реализуется в формате тренингов.

Структура тренинговой программы состоит из 3-х блоков (взаимосвязанных двухдневных тренингов), которые включают в себя несколько учебных модулей.

В состав структуры тренинговой программы входят следующие блоки:

- Блок 1. - «Личностная эффективность руководителя»;
- Блок 2. - «Ориентиры и технологии современного управления»;
- Блок 3. - «Инструменты влияния в деловом взаимодействии».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Technological practice (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика))

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен управлять организациями, подразделениями и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Анализ отечественного и международного опыта	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании	ПК-1.1 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды ПК-1.2. Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), проектного управления (project management)

		40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	
ПК-3 Способен использовать современные международные методы построения систем менеджмента целью администрирования и управления компанией в международном пространстве	Анализ отечественного и международного опыта	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	ПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компаний ПК-3.2 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса
ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	Анализ отечественного и международного опыта	Сфера менеджмента и международного бизнеса и предпринимательство 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	ПК-4.1 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании; ПК-4.2 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; ПК-4.3 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса ПК-4.4. Организует плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования ПК- 4.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов ПК-4.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность
ПК-2 Способен использовать количественные и	Анализ отечественного и	Аналитические центры, исследователь	ПК 2.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и

<p>качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного уровня, опираясь на международные стандарты управления проектами</p>	<p>международного опыта</p>	<p>ские и информационно-аналитически подразделения компаний, консалтинговые агентства</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа.</p> <p>ПК-2.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, управленческой деятельности.</p>
--	-----------------------------	--	--

4. Методика реализации практики

Каждый из 3-х блоков тренинговой программы проводится в формате двухдневной интенсивной учебной деятельности студентов общим объемом 12 академических часов - по 6 академических часов каждый день (Приложение1).

Формы работы в рамках тренинговой программы:

- обсуждение организационных аспектов и правил взаимодействия;
- сообщение систематизированной информации;
- групповая дискуссия;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- мозговой штурм;
- практические задания;
- психологическая самодиагностика;
- саморефлексия.

Все блоки программы тренинга взаимодополняемы. Отдельные модули тренинговой программы является контрольно-закрепляющим по отношению к ранее полученным знаниям и умениям. При этом каждый блок тренинговой программы целостен и самодостаточен.

Проведение тренинговой программе предполагает определенную гибкость. При сохранении концептуальной целостности программы, время,

отводимое на отдельные блоки и модули, регламентируется условно. Это позволяет учитывать уровень компетентности и конкретные потребности участников тренинга.

Методика проведения практики направлена на стимулирование процесса командообразования в студенческих группах в рамках каждого блока тренинговой программы.

Оптимальное количество участников отдельного блока тренинговой программы: 12-14 человек.

5. Образовательные результаты практики

В результате практики студент получает возможность достичь следующих образовательных результатов (студент может):

1. Анализировать и систематизировать разрозненную информацию в области управления.
2. Оценивать эффективность управленческой деятельности.
3. Использовать в практической деятельности современные инструменты управления.
4. Обеспечивать необходимый уровень сотрудничества в процессе индивидуального и группового делового взаимодействия.
5. Вырабатывать и принимать результативные управленческие решения в составе команды.
6. Выстраивать оптимальное взаимодействие в конкурентной ситуации.
7. Формировать конструктивные деловые контакты в новой управленческой ситуации.
8. Содержательно и структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.
9. Осуществлять самооценку и саморефлексию собственных управленческих решений и действий.
10. Настраиваться на саморазвитие и самосовершенствование в

области профессионально-управленческой деятельности.

6. Организация практики

- 1. Руководитель ОП «Менеджмент»** утверждает программу практики (Technological practica (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика).
- 2. Директор Департамента и менеджмента и предпринимательства** формирует состав участников тренингов из студенческих групп.
- 3. Руководитель практики:**
 - формирует план-график реализации практики для каждой малой группы участников тренинга (Приложение 1);
 - совместно с заведующим кафедрой согласовывает расписание и аудиторный фонд для проведения учебных занятий;
 - знакомит студентов с целью и задачами практики, с тренинговой программой и формами работы в рамках данной программы, графиком прохождения практики, структурой и видами отчетности.
- 4. 2. Директор Департамента и менеджмента и предпринимательства совместно с руководителем практики** осуществляет, в случае необходимости, привлечение внешних бизнес-тренеров для реализации одного из блоков тренинговой программы.

7. Материально-техническое обеспечение практике

Для реализации тренинговой программы в рамках практики необходимо:

- просторная аудитория, где можно свободно двигать столы и стулья, чтобы участников тренинга можно было разбивать на подгруппы и рассаживать в различных частях аудитории на максимальном возможном удалении друг от друга;
- маркерная доска с наличием набора разноцветных маркеров и губки-стирателя для маркерной доски;
- ЖК-монитор с возможностью подключения ноутбука

(альтернативные варианты: мультимедийный проектор или интерактивная доска);

- акустическая система с возможностью подключения ноутбука;
- технические средства, обеспечивающие доступ к корпоративной сети и интернет-ресурсам;
- проведение отдельного блока тренинговой программы в одной и той же аудитории (с момента начала и окончания тренинга).

8. Отчетность по практике.

Структура отчётности по результатам прохождения практики в рамках контрольных мероприятий (Приложение 1).

Контрольное мероприятие № 1.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»:

1. Участие в 1 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 1 блока тренинговой программы.

Контрольное мероприятие № 2.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»:

1. Участие во 2 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 2 блока тренинговой программы.

Контрольное мероприятие № 3.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»:

1. Участие в 3 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 3 блока тренинговой программы.

Итоговая форма отчётности по результатам прохождения практики.

Студент предоставляет руководителю практики сводный отчёт, который включает в себя: отчёты-рефлексии по результатам участия в каждом из блоков тренинговой программы; отчёты по выполнению индивидуальных творческих заданий.

9. Форма итогового контроля

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

10. Фонд оценочных средств

Оценочными средствами результатов прохождения практики являются (Приложение 2.):

Участие в тренинговой деятельности.

Отчёт-рефлексия.

Индивидуальное творческое задание.

Критерии оценки результатов прохождения практики:

- 86-100 баллов - «отлично»
- 76-85 баллов - «хорошо»
- 61-75 баллов - «удовлетворительно»
- 60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

В случае, если во время практики студент не принимает участия в

утверждённой руководителем ОП программе тренинга, то он должен пройти обучение в других тренинговых программах. Факт участия в других тренинговых программах (вне рамок утверждённой программы тренинга) учитывается только в том случае, если студент до начала практики согласовал с заведующим кафедрой менеджмента и руководителем практики: наименование программы, место проведения, сроки, количество часов обучения, подтверждающий документ,

В процессе согласования студент должен предоставить контактные данные (телефон, ссылка на сайт и т.п.) организатора и ведущего тренинговой программы, проводимой вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга.

Критерии оценки результатов прохождения практики вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга представлены в Приложении 3.

Приложение 1.
План-график реализации практики

№	Неделя семестра	Период	Время	Блок тренинговой программы	Контрольные мероприятия
1.	2 неделя	2 дня подряд	12 ак. часов	Блок тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»	<u>Контрольное мероприятие № 1</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
2	7 неделя	2 дня подряд	12 ак. часов	Блок тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»	<u>Контрольное мероприятие № 2</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
3	12 неделя	2 дня подряд	12 ак. часов	Блок тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»	<u>Контрольное мероприятие № 3</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.

Приложение 2.
Средства и критерии оценки результатов прохождения практики
(в рамках утверждённой программы тренинга)

№	Оценочные средства	Критерии оценки результатов практики	Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в 3 блоках тренинговой программы.	30
		Принятие участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Принятие участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Отсутствие участия во всех блоках тренинговой программы.	0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	30
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Не сделано ни одного письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 3 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	40
		Сделаны 2 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	26
		Сделано 1 индивидуальное творческое задание по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	12
		Не сделано индивидуальное творческое задание	0

Приложение 3.

Средства и критерии оценки результатов прохождения практики(вне рамок утверждённой программы тренинга)

№	Оценочные средства	Критерии оценки результатов практики	Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 36 ак. часов.	30
		Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 24 ак. часов.	20
		Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 12 ак. часов.	10
		Не принимал участия в тренинговой программе.	0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в тренинговой программе.	10
		Не сделано письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 5 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	60
		Сделано 4 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	48
		Сделано 3 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	36
		Сделано 2 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	24
		Сделано 1 индивидуальное творческое задание (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	12
		Не сделано индивидуальное творческое задание	0

Составитель:

Яшина Е.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и
предпринимательства, протокол

№ 7 от «12» апреля 2022 г.



Директор ДМИП

Яшина Е.Н.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
экономики и менеджмента
Е.Б. Гаффорова

«21» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Work practice. Research Project (Производственная практика.

Научно-исследовательская деятельность)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Программа
магистратуры

«Международный бизнес и управление проектами»

Владивосток 2022 г

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952
- «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность)

Целями практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

Задачами практики, в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (элементы компетенций):

- способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации (ПК-2);
- способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией (ПК-3);
- способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.) (ПК-4-)

подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – в информационно-аналитической и в организационно-управленческой деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-ем семестре на 2 курсе, 6 з.е.

Местом проведения практики могут являться как подразделения ДВФУ, так и сторонние организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности	знать	<ul style="list-style-type: none"> – методы исследования и анализа трендов; – факторы, влияющие на создание новых продуктов, услуг и коммуникаций
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять количественные и качественные методы исследования для обоснования управленческих решений, построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; – применять методы анализа трендов и определяет на их основе направления развития компании – выявлять, анализировать возможности для повышения эффективности управления компанией – формировать цифровую репутацию компании на основе цифровых следов
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации	знать	современные теории корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений в условиях инновационных преобразований
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды; – формировать стратегии маркетинга на корпоративном и функциональном уровнях с учетом требований внешней среды;

		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать стратегии продвижения продукта / компании / бренда, в том числе в сети «Интернет»; – разрабатывать и реализовывать проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией; – применять современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов
ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией	знать	Принципы построения системы менеджмента компании
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи); – организовывать операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; – формировать комплекс маркетинга с учетом требований внешней среды; – принимать управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей; – формировать систему маркетинговых коммуникаций в компании; – разрабатывать программы продвижения товаров на азиатские рынки на основе проведения кросс-культурных исследований
ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	знать	Принципы создания клиентоориентированных бизнесов
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – генерировать и тестировать идеи для создания новых ценностей (продуктов процессов, бизнеса); – разрабатывать и развивать бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний; – разрабатывать бизнес-планы компаний, новых направлений деятельности и мероприятий; – разрабатывать, тестировать и внедрять новые продукты, создаёт нематериальные активы (брендов) и управляет ими; – развивать потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недель, 6 зачётных единиц, 216 часа (в т.ч., контактная работа – 36 часов).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в рамках практики проводится в соответствии с настоящей рабочей программой и индивидуальным заданием на практику магистранта.

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывается научным руководителем совместно с магистрантом на основе утвержденной темы магистерской диссертации и с учетом полученных ранее результатов разработки темы в рамках научно-исследовательской работы (НИР) 3-го семестра. Индивидуальное задание включает в себя вопросы, подлежащие разработке (исследованию), и основные рекомендуемые источники информации, используемые для разработки темы.

Руководство и контроль за выполнением обучающимся индивидуального задания на практику осуществляет научный руководитель.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

7.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики – зачёт с оценкой.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- степень выполнения индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- содержание и оформление дневника практики (Приложение 3);
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики (Приложение 4).

Критерии оценки результатов практики

По результатам прохождения практики оценивается уровень приобретенных компетенций (раздел 4 данной программы), в формате защиты отчета по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по практике

Структурно отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание (Приложение 1);
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- дневник практики (Приложение 3, заполняется магистрантом при направлении на практику на предприятие);
- характеристика магистранта при прохождении практики (заполняется руководителем практики от предприятия (при направлении на практику на стороннее предприятие) рекомендуемая форма характеристики представлена в Приложении 4);
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием индивидуального задания на практику;
- список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при

написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;

– приложения (при наличии).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших условий для получения зачета по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н.Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>
3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>
2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. -

М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система IPRb
<http://www.iprbookshop.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Федеральный портал проектов нормативных
правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
10. Портал государственных программ Российской
Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
--	-----------------------------------

<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграммы блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш- памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень основного оборудования</p>
---	---

Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

З А Д А Н И Е

на практику

студенту (ке) группы

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы «_____» _____ 20 г.

Дата выдачи задания «_____» _____ 20 г.

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (и.о.ф)
(должность, уч. звание)

Задание получил _____ (подпись) _____ (и.о.ф)

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Выполнил студент гр. М1121-38.04.02 уб

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

_____ Е.И. Денисевич

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г.

В _____

г. Владивосток 20_____

Форма дневника практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДНЕВНИК
магистранта 2 курса группы М1121-38.04.02уб

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.

Форма характеристики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
ХАРАКТЕРИСТИКА
магистранта 2 курса группы

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.

Составитель:

Яшина Е.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и
предпринимательства, протокол

№ 7 от «12» апреля 2022 г.

Директор ДМИП



Яшина Е.Н.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б. Гаффорова

«18» Января 2022 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ **(Pre-graduation internship)**

Для направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры

Международный бизнес и управление проектами

Владивосток
2022

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369, от 03.11.2017 №12-13-2172);
- «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Pre-graduation internship)

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Pre-graduation internship)

Задачами преддипломной практики, в зависимости от типа (прикладная, научно-исследовательская) и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

в аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;

в научно-исследовательской деятельности:

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– организация проведения научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; выбор инструментария и проведение эмпирических исследований, обработка и анализ, в том числе, формулирование положений научной новизны полученных результатов;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП (Pre-graduation internship)

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (элементы компетенций):

– способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

– способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);

Преддипломная проходит в 4-м семестре, является заключительной из 6-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Международный бизнес и управление проектами». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут закреплены и развиты умения и навыки, необходимые для последующей защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Pre-graduation internship)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики могут являться как подразделения ДВФУ, так и сторонние организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Pre-graduation internship (Преддипломная практика))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и командного управления
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и рабочими командами в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и формирования рабочих команд
ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает (пороговый уровень)	Знает современные теории корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений в условиях инновационных преобразований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять разработку корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методикой разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять методы современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований
ПК-4 – способность анализировать и формировать	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления предпринимательской ориентацией организации

предпринимательскую ориентацию организации	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет формировать предпринимательскую ориентацию организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методами анализа предпринимательской ориентации организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5. (Pre-graduation internship)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 23 зачётные единицы, 828 часа (в т.ч., контактная работа – 18 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Получение задания от руководителя практики (приложение 1)	Консультация с руководителем	2	-	2	УО-1
2.	Выполнение задания на практику	Сбор и обработка информации, разработка материалов согласно заданию, консультации с руководителем практики	64	700	764	УО-1, ПР-11
3.	Подготовка отчета по практике (Приложения 2-4)	Консультации с руководителем практики, формирование и оформление отчета по практике	4	76	80	УО-1, ПР-11
4.	Защита отчета по практике	Подготовка к защите отчета, прохождение защиты отчета	2	16	18	-
Итого			72	792	864	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (Pre-graduation internship)

Самостоятельная работа в рамках практики проводится в соответствии с настоящей рабочей программой и индивидуальным заданием на практику магистранта.

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывается научным руководителем совместно с магистрантом на основе утвержденной темы магистерской диссертации и с учетом полученных ранее результатов разработки темы в рамках научно-исследовательской работы и научно-исследовательской деятельности (НИД) (НИР) 2, 3-го семестров.

Индивидуальное задание включает в себя вопросы, подлежащие разработке (исследованию), и основные рекомендуемые источники информации, используемые для разработки темы.

Руководство и контроль за выполнением, обучающимся индивидуального задания на практику осуществляет научный руководитель.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (Pre-graduation internship)

Форма контроля по итогам преддипломной практики (Pre-graduation internship) – зачёт с оценкой.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- степень выполнения индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;

- содержание и оформление дневника практики (Приложение 3);
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики (Приложение 4).

Критерии оценки результатов практики (Pre-graduation internship)

По результатам прохождения практики оценивается уровень приобретенных компетенций (раздел 4 данной программы), в формате защиты отчета по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет

	использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
--	--

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике (Pre-graduation internship)

Структурно отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание (Приложение 1);
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- дневник практики (Приложение 3, заполняется магистрантом при направлении на практику на предприятие);
- характеристика магистранта при прохождении практики (заполняется руководителем практики от предприятия (при направлении на практику на стороннее предприятие) рекомендуемая форма характеристики представлена в Приложении 4);
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием индивидуального задания на практику;
- список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при

написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;

– приложения (при наличии).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших условий для получения зачета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ **(Pre-graduation internship (Преддипломная практика))**

Основная литература

(электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>

5. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

10. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа))

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма задания на преддипломную практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

З А Д А Н И Е

на преддипломную практику

студенту (ке)

группы

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

(должность, уч. звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил _____

(подпись)

(и.о.ф)

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1221мб

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

_____ Т.В. Ершова

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия

подпись

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

г. Владивосток

20 ____

Форма дневника практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
магистранта 2 курса группы м1202п

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.

Форма характеристики студента



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта 2 курса группы м1202п

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_

М.П.

